**PROCESO: LP-CP-054-24**

**BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO COMPARACION DEPROPUESTAS**

**MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALARMAS Y HUMOS POLICONSULTORIO CLINICA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para el **MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALARMAS Y HUMOS POLICONSULTORIO CLINICA - PRIMERA CONVOCATORIA.**

 **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico katya.maidana@csbp.com.bo, hasta horas 15:00 del día viernes 18 de Octubre del año en curso.

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
	1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (Documento adjunto a esta invitación).
	2. **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).
2. **GARANTIAS:** Todos los ítems requieren de la presentación de una garantía del proveedor de los repuestos suministrados, contra defectos de fábrica mínimamente de 1 año, conforme lo establecido en Especificaciones Técnicas.
3. **PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega no debe ser mayor a 15 días calendario a partir de la Orden de Servicio.

1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**  MENOR PRECIO
2. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será realizada por el TOTAL, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
3. **MULTAS:** Se aplicará la multa del 0.3% del monto total del Contrato o OC/S por cada día de retraso en la entrega del bien. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez (10%) del monto total del contrato o OC/S, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicará al proveedor del servicio en forma inmediata.
4. **SUPERVISION DE LA RECEPCION:** La recepción del bien será supervisado por la comisión de recepción, los mismos deben verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
5. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Envió de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Web | 11/10/2024 |  | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas. | Hasta: 18/10/2024 | Hasta:15:00 | **Presentación Electrónica:** katya.maidana@csbp.com.bo |
| 3 | Apertura de Ofertas | Hasta: 18/10/2024 | Hasta:15:30 | Vía Zoom, en la siguiente dirección: ID de reunión: 895 4712 5968Código de acceso: 689096Enlace: <https://us02web.zoom.us/j/89547125968?pwd=NStuQWVZbUc4bEQyczNLRWFUUjYrdz09> |
| 4 | Resultado Del Proceso | 24/10/2024 | Notificación a los participantes |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

1. **PAGO**: El pago por los productos entregados se efectuará previa entrega de informe, nota fiscal ó documento equivalente, y conformidad de la comisión de recepción.

Cualquier consulta, llamar al teléfono 2392395 Int. 1109.

La Paz, 11 de octubre de 2024