**PROCESO: LP-CP-020-24**

**BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO**

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA**

**EQUIPAMIENTO PARA ENFERMERIA PARA POLICONSULTORIO CENTRAL Y CLINICA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para **EQUIPAMIENTO PARA ENFERMERIA PARA POLICONSULTORIO CENTRAL Y CLÍNICA - PRIMERA CONVOCATORIA.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico giannina.claros@csbp.com.bo, hasta horas 15:00 del día viernes 12 de abril del año en curso.

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
   1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (Documento adjunto a esta invitación).
   2. **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).
2. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Menor Precio: Se evaluará la propuesta con el menor precio verificando si esta cumple con todos los requisitos exigidos, si cumple se procederá a la elaboración del informe caso contrario se calificará la propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

1. **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será realizada a la oferta económica más conveniente para la CSBP.

1. **FORMA DE PAGO:**

La cancelación por los productos entregados se efectuará en un plazo máximo de diez días hábiles, computables a partir de la fecha de recepción de la factura, nota fiscal o documento equivalente, en nuestros almacenes.

1. **MULTAS:**

Se aplicará la multa del 0.3% del monto total del Contrato o OC/S por cada día de retraso en la entrega del bien. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez por ciento (10%) del monto total del contrato o OC/S, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicará al proveedor del servicio en forma inmediata.

1. **SUPERVICION DE LA RECEPCION:**

La recepción de los ítems será supervisada por la comisión de recepción, los mismos deben verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Envió de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Web | 09/04/2024 |  | Portal.csbp.com.bo |
| 2 | Presentación de Ofertas. | Hasta:  12/04/2024 | 15:00 | giannina.claros@csbp.com.bo |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 12/04/2024 | 15:10 | Unirse a la reunión Zoom  <https://us02web.zoom.us/j/89547125968?pwd=NStuQWVZbUc4bEQyczNLRWFUUjYrdz09>  ID de reunión: 895 4712 5968  Código de acceso: 689096 |
| 4 | Resultado Del Proceso | 18/04/2024 | | Notificación escrita a los proveedores adjudicados |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

Cualquier consulta, llamar al teléfono 2317274 Interno 1178 compras.

La Paz, abril de 2024