**PROCESO: LP-CP-004-24**

**BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO**

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA**

**MATERIAL DE IMPRENTA ALMACEN CLINICA Y POLICONSULTORIO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para **MATERIAL DE IMPRENTA ALMACEN CLINICA Y POLICONSULTORIO - PRIMERA CONVOCATORIA.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico ana.bernal@csbp.com.bo, hasta horas 16:00 del día viernes 23 de febrero del año en curso.

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
	1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, y propuesta económica expresada en moneda nacional (bolivianos); debe ser presentado en el Formulario de Propuesta Técnica y Económica. (Documento adjunto a esta invitación).
2. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Menor Precio: Se evaluará la propuesta con el menor precio verificando si esta cumple con todos los requisitos exigidos, si cumple se procederá a la elaboración del informe caso contrario se calificará la propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

1. **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será realizada a la oferta económica más conveniente para la CSBP.

La empresa adjudicada deberá presentar el Certificado de control de Calidad del lote de medicamentos a entregar, y el Registro Sanitario del producto adjudicado.

1. **FORMA DE PAGO:**

La cancelación por los productos entregados se efectuará en un plazo máximo de diez días hábiles, computables a partir de la fecha de recepción de la factura, nota fiscal o documento equivalente, en nuestros almacenes.

1. **MULTAS:**

Se aplicará la multa del 0.3% del monto total del Contrato o OC/S por cada día de retraso en la entrega del bien. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez por ciento (10%) del monto total del contrato o OC/S, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicara al proveedor del servicio en forma inmediata.

1. **SUPERVICION DE LA RECEPCION:**

La recepción del bien será supervisada por la comisión de recepción, los mismos deben verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Envió de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Web | 20/02/2024 |  | Portal.csbp.com.bo |
| 2 | Presentación de Ofertas. | Hasta:23/02/2024 | 16:00 | ana.bernal@csbp.com.bo |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 23/02/2024 | 16:10 | Unirse a la reunión Zoomhttps://us04web.zoom.us/j/6805165139?pwd=ZW050ti4QuU7KT0nb0Qne4idMduk8j.1&omn=75780735915ID de reunión: 680 516 5139Código de acceso: CSBP |
| 4 | Resultado Del Proceso | 01/02/2024 | Notificación escrita a los proveedores adjudicados |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

Cualquier consulta, llamar al teléfono 2317274 Interno 2265 compras.

 La Paz, febrero de 2024