**PROCESO: LP-CP-034-23**

**BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO**

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE FIBRA OPTICA Y LINEAS LTR**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para el **SERVICIO DE ALQUILER DE FIBRA OPTICA Y LINEAS LTR - PRIMERA CONVOCATORIA.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico ana.bernal@csbp.com.bo, hasta horas 16:00 del día miércoles 13 de septiembre del año en curso.
2. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
	1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (Documento adjunto a esta invitación).
	2. **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).
	3. **GARANTIA DE SERVICIO:** La garantía deberá cubrir las fallas en el funcionamiento, que será computable a partir de la adjudicación de servicio
3. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:** Menor Precio: Se evaluará la propuesta con el menor precio verificando si esta cumple con todos los requisitos exigidos, si cumple se procederá a la elaboración del informe caso contrario se calificará la propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.
4. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será realizada por el Total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
5. **MULTAS:** Se aplicará la multa del 0.3% del monto total del Contrato o OC/S por cada día de retraso en la entrega del servicio. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez por ciento (10%) del monto total del contrato o OC/S, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicara al proveedor del servicio en forma inmediata.
6. **SUPERVICION DEL SERVICIO:** El servicio será supervisado por el fiscal de servicio, quien ejercerá cotidianamente el monitoreo y seguimiento de la ejecución del servicio.
7. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Envió de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Web | 08/09/2023 |  | Portal.csbp.com.bo |
| 2 | Presentación de Ofertas. | Hasta:13/09/2023 | 16:00 | ana.bernal@csbp.com.bo |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 13/09/2023 | 16:10 | Unirse a la reunión Zoom<https://us04web.zoom.us/j/6805165139?pwd=ZW050ti4QuU7KT0nb0Qne4idMduk8j.1>ID de reunión: 680 516 5139Código de acceso: CSBP |
| 4 | Resultado Del Proceso | 22/09/2023 | Notificación escrita a los proveedores adjudicados |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

1. **PAGO**: El pago por los productos entregados se efectuará previa entrega de informe, nota fiscal ó documento equivalente, y conformidad de la comisión de recepción.

Cualquier consulta, llamar al teléfono 2317274 Interno 2265 compras.

 La Paz, septiembre de 2023